

Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji dla realizacji zadań w ramach Programu Nowoczesna Remiza

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze zwany dalej Funduszem ustanawia program własny finansowania jednostek OSP Nowoczesna Remiza, na zasadach określonych poniżej.
2. Celem Programu jest poprawienie funkcjonowania jednostek ochotniczych straży pożarnych województwa lubuskiego poprzez finansowanie nakładów inwestycyjnych zmierzających do poprawienia efektywności energetycznej jednostek/ lub wsparcie budowy nowych jednostek oraz doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt niezbędny do zapobiegania i likwidacji skutków katastrof naturalnych, ekstremalnych zjawisk atmosferycznych lub awarii technicznych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób, mieniu albo środowisku naturalnemu.
3. Beneficjentami pomocy udzielanej w ramach niniejszego Programu mogą być **jednostki ochotniczych straży pożarnych oraz gminy z terenu województwa lubuskiego**.
4. Realizacja Programu rozumiana w szczególności jako: określenie dat planowanego naboru wniosków, określenie terminów zakończenia oraz wydatkowania środków dla zadań realizowanych przez Beneficjentów, określone zostaną w Ogłoszeniu o naborze wniosków.
5. W ramach Programu dofinansowywane będą:

typ I - termomodernizacja i rozbudowa istniejących budynków remiz z wykorzystaniem OZE,
typ II - budowa nowych remiz przeznaczonych dla jednostek OSP z wykorzystaniem OZE.

Wszystkie działania termomodernizacyjne muszą wynikać z wykonanych audytów energetycznych/ audytów efektywności energetycznej. Przegrody po termomodernizacji muszą spełniać wymogi wskazane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Inwestycje w zakresie budowy nowych remiz muszą zawierać elementy OZE oraz cechować się wskaźnikiem EP ≤ 45 kWh/m². Wartość ta musi zostać potwierdzona przez sporządzenie świadectwa charakterystyki energetycznej budynku. Dla wszystkich złożonych wniosków elementem obligatoryjnym są działania informacyjno-edukacyjne skierowane do społeczności lokalnych propagujące wiedzę nt. dofinansowania zadania oraz efektów wynikających z realizacji zadań.

6. Kosztami kwalifikowanymi do dofinansowania są koszty niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego obejmujące:

- wykonanie dokumentacji projektowej;
- roboty budowlane;
- wykonanie audytu energetycznego/ efektywności energetycznej;
- zakup wyposażenia;
- działania informacyjno-edukacyjne.

Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

7. Na realizację Programu w latach 2024-2026 Fundusz przeznacza środki finansowe w formie pożyczki w wysokości **3 000 000,00 zł**. Zadania, które osiągną efekt rzeczowy, ekologiczny oraz informacyjno-promocyjny określony w umowie o dofinansowanie, mogą ubiegać się o umorzenie pożyczki do 40% kapitału.

Szczegółowe warunki rzeczowe i finansowe:

- realizacja zadań możliwa jest do 30.04.2026 r.;
- minimalna wartość pojedynczego zadania wynosi 100 000,00 zł;
- maksymalna wartość dofinansowania w ramach Programu dla jednej jednostki OSP wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych, do 1 000 000,00 zł;
- pożyczka udzielana jest maksymalnie na 20 lat;
- minimalny okres kredytowania zadania wynosi 10 lat;
- oprocentowanie pożyczki stanowi WIBOR 3M + 100 pkt bazowych, nie mniej niż 5,00% w stosunku rocznym;
- spłata całości bądź części pożyczki w terminie poprzedzającym o więcej niż trzy miesiące termin wymagalności nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku zapłaty odsetek należnych zgodnie z harmonogramem spłat. W przypadku zmiany planowanej puli środków, podstawę stanowiąc będzie przyjęty plan działalności, bez konieczności zmiany zasad Programu.

8. Zarząd WFOŚiGW w Zielonej Górze, na wniosek beneficjenta, może umorzyć pożyczkę w wysokości do 40%, pod warunkiem:

- terminowego wykonania przedsięwzięcia i osiągnięcia planowanych efektów;
- wywiązywania się przez beneficjenta, zgodnie z odrębnymi przepisami, z obowiązku uiszczania opłat i kar stanowiących przychody Wojewódzkiego Funduszu, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o umorzenie części pożyczki;
- złożenia przez beneficjenta wniosku o umorzenie;
- niezalegania na dzień umorzenia w stosunku do Wojewódzkiego Funduszu z tytułu spłat rat kapitałowych, odsetek oraz innych wymagalnych należności wynikających z zawartych umów o dofinansowanie.

Umorzeniu nie podlegają odsetki od udzielonej pożyczki.

W przypadku opóźnień w spłacie rat kapitałowych lub odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o:

- 0,5 % wypłaconej kwoty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie rat kapitałowych;
- kwotę odsetek spłaconych po terminie; przy czym w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty 30 dni – umorzenie nie przysługuje.

Umorzeniu podlegają ostatnie raty spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem, iż nie podlega umorzeniu kwota pożyczki, o której umorzenie beneficjent wystąpił po jej spłacie.

Zarząd Wojewódzkiego Funduszu może wyrazić zgodę na jednokrotne wydłużenie terminu wykonania przedsięwzięcia lub osiągnięcia efektu ekologicznego, bez utraty prawa do częściowego umorzenia pożyczki.

9. Przedsięwzięcie określone we wniosku o udzielenie dofinansowania nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania w Funduszu.
10. Beneficjenci, którzy ubiegają się o dofinansowanie w ramach Programu, przejmują pełną odpowiedzialność za merytoryczną i formalno-prawną realizację przedsięwzięć.
11. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
12. Dotacje udzielane w ramach niniejszego Programu wymagają ustanowienia zabezpieczenia w postaci poręczenia JST/ wpisania zadania do budżetu gminy oraz ujęcie w WPF.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie obowiązujące w latach realizacji Programu:
 - Kryteria wyboru zadań,
 - Ogólne zasady udzielania pomocy finansowej – z wyłączeniem postanowień określających tryb składania i oceny wniosków, które dla potrzeb Programu zostaną uchwalone przez Zarząd,
 - Zasady udzielania i umarzania pożyczek,
 - Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków Funduszu.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Paweł Marciniak